

院系： 专业班级： 姓名： 学号：

考试日期： 年 月 日 成绩：

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	总分	核分人
题分									100	
得分										

得分	评卷人

1. 单击此处编辑试题

A、单击此处编辑备选

C、单击此处编辑备选

(将上题根据需要多复制几次)

得分	评卷人

1. 单击此处编辑试题

(将上题根据需要多复制几次)

得分	评卷人

1. 单击此处编辑试题

(将上题根据需要多复制几次)

得分	评卷人

1. 单击此处编辑试题

(将上题根据需要多复制几次)

一、单项选择题（每小题×分，共×分 每小题只有一个正确的选项，多选、错选均不得分）

单项选择题建议每题 1 分，如涉及到计算、分析过程，可每题 2 分。

如课程考试需要，可增加多项选择题，建议分值每题 2 分。

【 】

二、填空题（每空×分，共×分 答案填写在题中横线上）

填空题建议每空 0.5 分，加大考核的范围，如涉及到计算、分析过程，可每题 1 分。

三、判断题（每小题×分，共×分 正确的打“√”错误的打“×”）

判断题建议每题 1 分，如为判断并改错，可每题 2 分。

【 】

四、问答题（每小题×分，共×分）

问答题根据答案内容赋分。

得分	评卷人

五、论述题（每小题×分，共×分）

1. 单击此处编辑试题

(将上题根据需要多复制几次)

得分	评卷人

六、***题（每小题×分，共×分）

可根据不同专业增加其他题型。

1. 单击此处编辑试题

(将上题根据需要多复制几次)

试卷构成：

- 1、A、B 两套试卷至少应包括 5 种题型，内容涵盖教学大纲和考试大纲规定的知识点，两套试卷内容相同题目不得超过 5%，三年内试卷重复率不超 10%。
- 2、客观主观题比例恰当，根据课程类型不同，选择 5：5 或 4：6；
- 3、各题型分值分配建议：单选 20 分左右，多选 5-10 分，填空 15-20 分，名词解释 5 个左右，问答题 5 题左右，论述题 2 题左右，根据课程性质调整。

批改规范：

- 1、严格按参考答案和评分细则进行批改，避免出现误判、错判和随意扣分、送分现象，累计总分应准确无误；
- 2、统一命题考试的课程，要尽量采用集体阅卷、流水作业方式批改试卷；
- 3、批改标记要求：
 - (1) 每道小题的批改：所有回答均应有批改标记。解答完全正确的打勾“√”，给该小题满分；完全错的打叉“×”，并将有错误的部分用下划线标出，不应给分；批改中不要出现半对标记，回答不完整的用省略号标出，根据参考答案和评分细则给相应得分；
 - (2) 所有大题（问答题、论述题等）均在得分栏内以正分标出该大题得分和阅卷人签名；大题下每小题在该题目左侧标出小题正分；选择、判断、填空题的小题无需另给正分；
 - (3) 批改标记和分数应书写工整，易于辨认；对于在批改试卷中的任何改动，应在其改动处打双横杠，并在其下方签改判教师的全名；
 - (4) 评阅后必须进行认真复查，严防误判和核分错误。

试卷成绩：

- 1、考试成绩一般应符合正态分布规律，优秀率原则上需控制在 1/4 以内；
- 2、若试卷成绩不符合正态分布，如优秀率或不及格率偏高，任课教师应对此进行试卷分析和总结，提交说明报告，制定改进措施；
- 3、平时成绩经多种形式的过程性考核，也应符合正态分布规律，50%-60%的过程性考核，不应成为教师为学生提分的调节器。在日常教学过程中，应确认学生对平时成绩评定的构成和个人平时成绩有知情权，以督促学生加强学习，真正体现过程性考核的目的。

命题教师签名：
第3页，共4页

教研室主任签名:

院、系（部）领导签名：

第4页，共4页